

Utiliser un classeur partagé pour collaborer

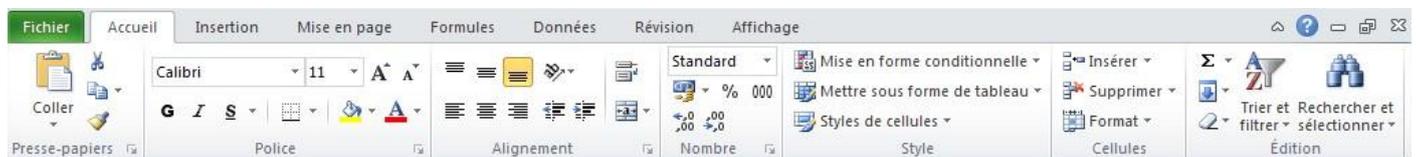
Dans le cadre du projet en STG il est possible, avec Microsoft Excel (2007 ou 2010), de créer un classeur partagé et de placer le fichier sur le partage réseau de votre groupe. A partir de cet emplacement réseau (au lycée P:\Mes Groupes\Le nom du projet) les membres du groupe vont pouvoir modifier son contenu simultanément.

Par exemple, il est possible de travailler à plusieurs sur un classeur nommé Budget, les différentes feuilles du classeur contenant des budgets différents (Budget des ventes, des achats, etc.).

Toutes les personnes impliquées peuvent accéder aux informations pour leurs projets dans le même classeur.

Lorsque toutes les modifications ont été intégrées, vous pouvez arrêter de partager le classeur.

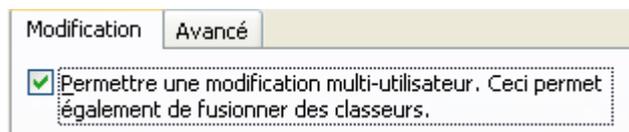
Tous les utilisateurs autorisés à accéder au partage réseau disposent d'un accès total au classeur partagé, sauf si vous utilisez la commande **Protéger la feuille** (menu **Outils**, sous-menu **Protection**) pour en restreindre l'accès.



Une fois le classeur créé, il faut naviguer dans le ruban et choisir le menu **Révision**.

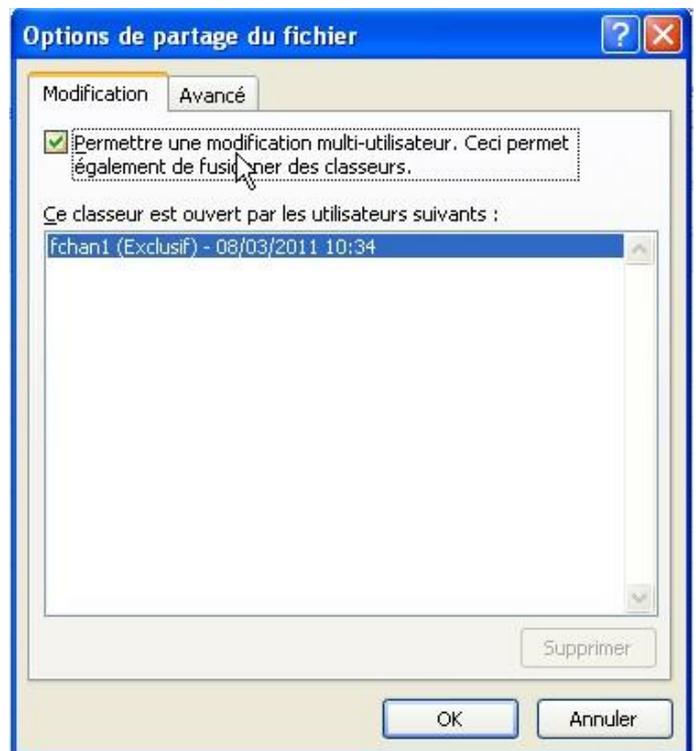


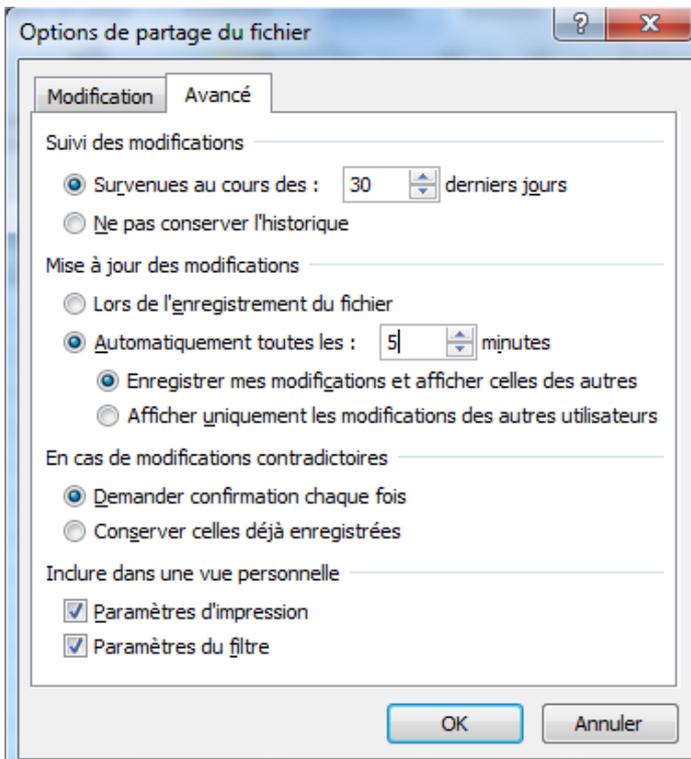
Et sélectionner ensuite **Partager le Classeur**.



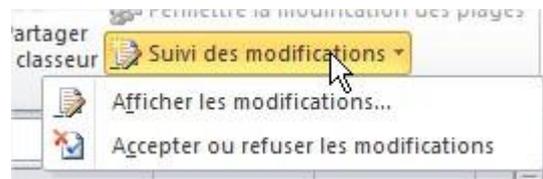
Votre nom s'affiche.

Il est possible de modifier les paramètres.





Le suivi des modifications par les différents utilisateurs se fait par le menu Suivi des modifications.



Il ne faut pas oublier de sauvegarder votre travail régulièrement.



Toutes les fonctionnalités ne sont pas prises en charge dans un classeur partagé.

Si vous souhaitez utiliser les fonctionnalités ci-dessous, vous devez les ajouter avant d'enregistrer le classeur comme classeur partagé ou départager le classeur puis le repartager :

- cellules fusionnées, formats conditionnels, graphiques, images, liens hypertexte,
- scénarios, sous-totaux, tableaux croisés dynamiques, protection des feuilles de calcul et des classeurs, et macros.

Vous ne pouvez pas apporter de modifications à ces fonctionnalités après avoir partagé un classeur.

OPERATIONS IMPOSSIBLES	OPERATIONS POSSIBLES
Créer un tableau Excel	Aucune
Insérer ou supprimer des blocs de cellules	Insérer des lignes et des colonnes entières
Fusionner des cellules ou fractionner des cellules fusionnées	Aucune
Ajouter ou modifier des formats conditionnels	Les mises en forme conditionnelles existantes continuent à apparaître lorsque les valeurs des cellules changent, mais vous ne pouvez pas modifier ces mises en forme ni redéfinir les conditions.
Créer ou modifier des graphiques ou des rapports de graphique croisé dynamique	Vous pouvez afficher des graphiques et des rapports existants.
Insérer ou modifier des images ou d'autres objets	Vous pouvez afficher des images et des objets existants.
Insérer ou modifier des liens hypertextes	Les liens hypertexte existants continuent à fonctionner.
Utiliser des outils de dessin	Vous pouvez afficher des dessins et des graphiques existants.

<http://office.microsoft.com/fr-fr/excel-help/utiliser-un-classeur-partage-pour-collaborer-HP010096833.aspx>

